

РАДУЖГА

информ

В каждый дом!

№ 78
(800)

5 ноября
2013 г.

Сегодня в ВЫПУСКЕ:

РЕШЕНИЯ СНД.....СТР.1-2

ПОСТАНОВЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ.....СТР.2-8

ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

21.10.2013 Г.

№ 17/87

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТРУКТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ
ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014 ГОД**

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 37 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, рассмотрев обращение главы администрации города ЗАТО г. Радужный от 09.10.2013 года о структуре администрации ЗАТО г. Радужный с 01.01.2014 года, руководствуясь статей 25 Устава ЗАТО г. Радужный Совет народных депутатов,

РЕШИЛ:

1. Утвердить структуру администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области с 01.01.2014 года согласно приложению.
2. Признать утратившим силу с 01.01.2014 года:
- решение Совета народных депутатов от 29.10.2012 № 19/92 «Об утверждении структуры администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2013 год».
3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2014 года и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

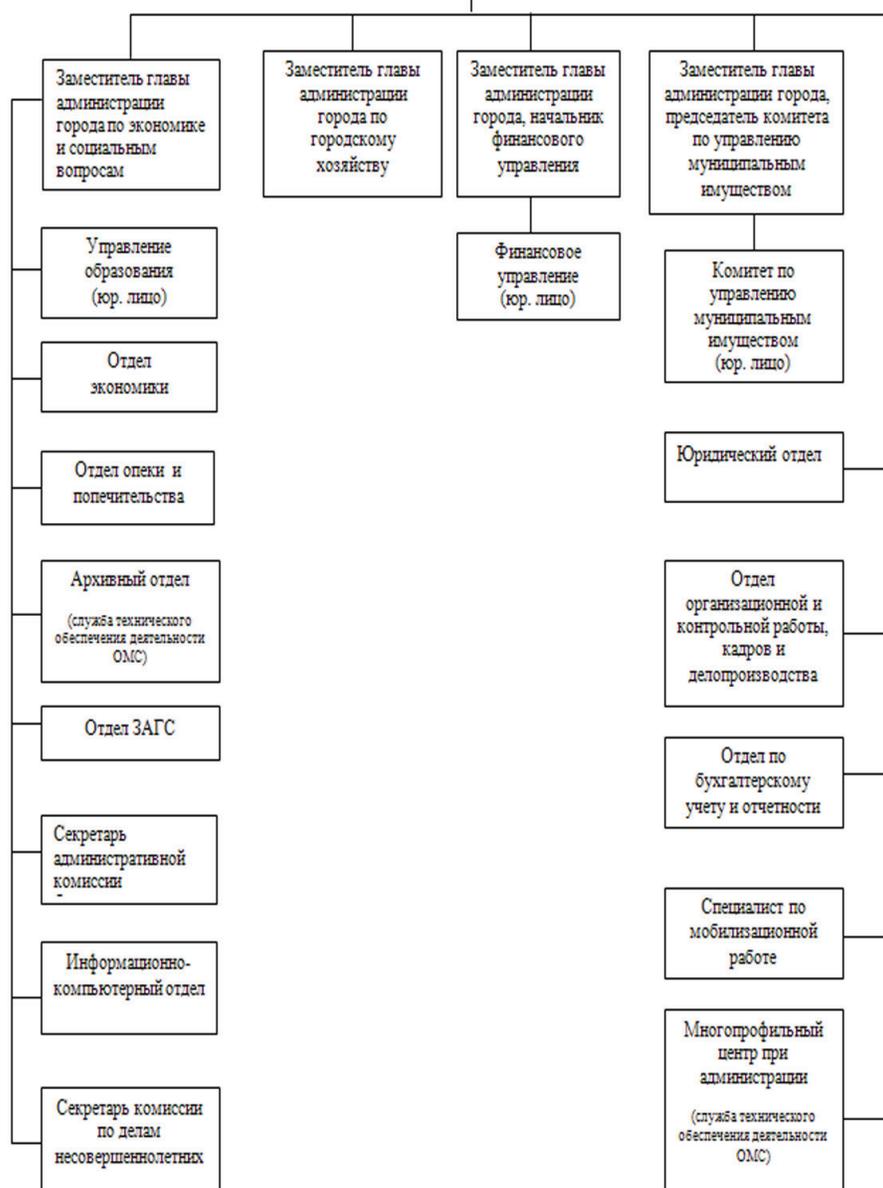
ГЛАВА ГОРОДА

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение
к решению Совета народных депутатов
от 21.10.2013 г. № 17/87

**СТРУКТУРА
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ
С 01.01.2014 Г. ПО 31.12.2014 Г.**

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА



РЕШЕНИЕ

21.10.2013 Г.

17/88

**О ФИНАНСИРОВАНИИ ПРОФИЛЬНОЙ СМЕНЫ ГОРОДСКОГО
ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ,
ОКАЗАВШИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ, В ПЕРИОД
ОСЕННИХ ШКОЛЬНЫХ КАНИКУЛ 2013 ГОДА**

В целях обеспечения прав детей на полноценный отдых, оздоровление, предусмотренных Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», реализации муниципальной программы «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков в ЗАТО г.Радужный на 2012-2014 годы», в соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 02.02.2010г. № 57 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2010 году», рассмотрев обращение администрации ЗАТО г. Радужный от 16.10.2013 г. № 01-14-4693 о финансировании профильной смены городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей для учащихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на различных видах профилактического учета, в период осенних каникул 2013 года на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центра внешкольной работы «Лад», руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов,

РЕШИЛ:

1. Организовать в период с 28 октября по 01 ноября 2013 года проведение профильной смены городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей для учащихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на различных видах профилактического учета, в количестве 13 человек на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центра внешкольной работы «Лад».
2. Установить продолжительность профильной смены в городском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей – 5 дней, с 28 октября по 01 ноября 2013 года.
3. Утвердить стоимость путевки в период проведения профильной смены в городском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей для учащихся - 500 рублей (Приложение).
4. Утвердить за счет средств городского бюджета:
- 80 рублей – стоимость питания ребенка в день;
- 20 рублей – расходы на приобретение канцтоваров, медикаментов, проведение культурных мероприятий, хозрасходы на 1 ребенка в день.
5. Финансирование профильной смены городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей производить за счет средств, предусмотренных на мероприятия муниципальной программы «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков в ЗАТО г.Радужный на 2012 – 2014 годы», п. 2.2, раздел 2, в размере 6500 рублей.
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга - Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение
к решению Совета народных депутатов
от 21.10.2013 г. № 18/88

**Расшифровка стоимости путёвки в городской оздоровительный лагерь
с дневным пребыванием детей
в период в период осенних каникул 2013года**

Наименование расходов	КОСГУ	Расшифровка	Расходы			Итого: (руб.)
			Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	Субсидия на оздоровление детей в каникулярное время	Родит. плата	
1	2	3	4	5	6	7
Питание детей	340	80 руб. * 13 дет. * 5 дн.	5200	-	-	5200
Хозяйственные расходы	340	Моющие, чистящие, дезсредства, хозинвентарь 2р50коп. * 13 дет. * 5 дней	162 руб.50 коп.	-	-	162 руб.50 коп.
Культурно-массовые мероприятия	226	Экскурсии, призы для проведения мероприятий (11руб. * 13 дет. * 5 дней)	715 руб	-	-	715 руб
Приобретение канцтоваров	340	Приобретение бумаги, ручек, папок, диски и т.д. (4р50коп. * 13 дет. * 5 дней)	292 руб.50 коп.	-	-	292 руб.50 коп.
Медикаменты	340	(2руб. * 13 дет. * 5 дней)	130 руб.	-	-	130 руб.
Итого:			6500	-	-	6500

Стоимость путёвки: 6500 / 13 детей = 500 рублей

РЕШЕНИЕ

21.10.2013 Г.

№ 17/89

**О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
ГБУЗ «ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ» МУНИЦИПАЛЬНОГО
ИМУЩЕСТВА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ПО ДОГОВОРАМ БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ**

В целях создания на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области условий для оказания медицинской помощи, в соответствии с пунктом 14 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 15 Положения «Об управлении и распоряжении муниципальной собственностью ЗАТО г.Радужный Владимирской области», утвержденного решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 13.02.2006 г. № 4/22 (с изменениями), обращением государственного бюджетно-

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.2)

(НАЧАЛО НА СТР. 1)

го учреждения здравоохранения «Городская больница ЗАТО г. Радужный Владимирской области», рассмотрев обращение главы администрации ЗАТО г. Радужный от 17.10.2013 г. № 01-14-4697, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный

РЕШИЛ:

1. Дать согласие администрации ЗАТО г. Радужный на предоставление по договорам безвозмездного пользования государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Городская больница ЗАТО г. Радужный Владимирской области» муниципального имущества ЗАТО г. Радужный: медицинских кабинетов, расположенных в зданиях муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципальных дошкольных образовательных учреждений и оснащенных для работы медицинских работников, согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга - Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

С.А.НАЙДУХОВ

Приложение к решению Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области От 21.10.2013 № 17/89

Перечень медицинских кабинетов, расположенных в зданиях муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципальных дошкольных образовательных учреждений и оснащенных для работы медицинских работников

Таблица 1

№ п/п	Полное наименование учреждения	Адрес нахождения	Номера помещений, выделенных под мед. кабинеты	Площадь, кв.м
1	«Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 закрытого административно-территориального образования города Радужный Владимирской области»	1 квартал, д.40	6,6а	18,9
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 закрытого административно-территориального образования города Радужный Владимирской области	1 квартал, д.41	69, 69А,Б,В	50,7
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа ЗАТО г. Радужный Владимирской области	1 квартал, д.44	57-63	37,6
4	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребёнка – детский сад № 3 ЗАТО г. Радужный Владимирской области	1 квартал, д.42	37-42	24,8
5	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребёнка – детский сад № 5 ЗАТО г. Радужный Владимирской области	3 квартал, д.30	76-95	163,3
6	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка – детский сад № 6 ЗАТО г. Радужный Владимирской области	9 квартал, д.7	73-79	44,2
Итого:				339,5

РЕШЕНИЕ

21.10.2013 г.

№ 17/90

О Внесении изменений в положение о бюджетном процессе в городском округе ЗАТО г. Радужный, утвержденное решением городского совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 31.03.2008 г. № 8/37

В целях приведения Положения о бюджетном процессе в городском округе ЗАТО г. Радужный, утвержденное решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 31.03.2008 г. №8/37 (в редакции решений городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 19.11.2008 г. № 29/177, от 09.02.2009 г. № 2/26, от 13.07.2009 г. № 11/103, 14.09.2009 г. № 15/133, от 03.10.2011 г. № 16/80, от 03.12.2012 г. № 22/116) (далее по тексту – Положение о бюджетном процессе) в соответствии с внесенными изменениями в федеральное и областное законодательство, регулирующие бюджетные правоотношения, рассмотрев обращение главы администрации от 17.10.2013 г. № 01-14-4711 о внесении изменений в Положение о бюджетном процессе и руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о бюджетном процессе в городском округе ЗАТО г. Радужный следующие изменения:

1.1. В абзаце первом статей 1, 4, 15 после слов «и иными» слово «нормативными» заменить словом «муниципальными».

1.2. Статью 7 дополнить абзацем «- муниципальных программах.».

1.3. В пункте 1 статьи 9 после слова «осуществляется» слово «городским» исключить.

1.4. Пункт 3 статьи 12 изложить в новой редакции:

«3. При принятии бюджета города в первом чтении утверждаются следующие показатели на очередной финансовый год и плановый период:

- прогнозируемый в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем доходов;
- общий объем расходов в очередном финансовом году и плановом периоде;
- общий объем условно утверждаемых расходов в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);
- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по государственным гарантиям;
- дефицит (профицит) городского бюджета.»

1.5. Пункт 2 статьи 13 изложить в новой редакции:

«2. При рассмотрении Советом проекта решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период во втором чтении утверждаются:

- перечень главных администраторов доходов бюджета города;
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города;
- бюджетные ассигнования по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета города на очередной финансовый год и плановый период в пределах общего объема бюджетных ассигнований по расходам, утвержденных в первом чтении;
- ведомственная структура расходов бюджета города на очередной финансовый год на плановый период;
- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;
- объем резервного фонда администрации города и целевого финансового резерва для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- адресная инвестиционная программа на очередной финансовый год и плановый период;
- программа муниципальных внутренних заимствований ЗАТО г. Радужный на очередной финансовый год и плановый период

- программа муниципальных гарантий ЗАТО г. Радужный на очередной финансовый год и плановый период;

- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период.»

1.6. Пункт 5 статьи 17 изложить в новой редакции:

«5. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета города представляются:

- проект решения об исполнении бюджета города за отчетный финансовый год, в котором должны содержаться показатели, установленные статьей 264^б Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- баланс исполнения бюджета города;
- отчет о финансовых результатах деятельности;
- отчет о движении денежных средств;
- пояснительная записка об исполнении бюджета города;
- отчеты о реализации муниципальных программ;
- отчет об использовании ассигнований резервных фондов;
- отчет об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда;
- отчет об исполнении адресной инвестиционной программы.»

1.7. Пункт 2 статьи 18 изложить в новой редакции:

«2. Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит внешней проверке согласно пункту 2 статьи 19 настоящего Положения.».

1.8. Пункт 2 статьи 19 изложить в новой редакции:

«2. Внешняя проверка годового отчета осуществляется в соответствии с Положением «О порядке проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области».

1.7. Статьи 13¹ и 16¹ исключить.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

С.А.НАЙДУХОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.10.2013

№ 1541

О Внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков в ЗАТО г. Радужный на 2012-2014 годы», утвержденную постановлением администрации от 28.09.2012 г. № 1369

Для проведения смены городского лагеря в период осенних каникул в образовательных учреждениях и в целях уточнения отдельных положений в части финансирования муниципальной программы «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков в ЗАТО г. Радужный на 2012-2014 годы», утвержденную постановлением администрации от 28.09.2012 г. № 1369, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков в ЗАТО г. Радужный на 2012-2014 годы», утвержденную постановлением администрации от 28.09.2012 г. № 1369 (в редакции от 17.10.2013 г. № 1493) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2., изложить в редакции, согласно приложению;

1.2. В графах 2, 4 таблицы «Объемы и источники финансирования» в строках 25 и 26 цифры «7941,906», «1921,041», «501,294», «164,610» заменить соответственно цифрами «7948,406», «1927,541», «494,794», «158,110».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

В.А.РОМАНОВ

Приложение № 1

к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 22.10.2013 № 1541

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА 2012-2014 ГОДЫ»

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финан-сиро-вания (тыс. руб.)	в том числе за счёт средств			Исполнители -ответ-ственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые результаты
				субсидий и иных меж-бюджетных трансфер-тов	соб-ственных налоговых и нена-логовых доходов	внебюд-жетных источни-ков		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Пункт 2.2. изложить в следующей редакции:								
2.2.	Полная или частичная оплата стоимости путевок, проведение профильных смен для детей и подростков из семей, нуждающихся в особой заботе государства, оказавшихся в трудной жизненной ситуации в загородных оздоровительных лагеря, городских лагерях с дневным пребыванием детей.	2012	133,310	0,000	67,310		МКУ "Комитет по культуре и спорту" (отдел по молодежной политике и вопросам демографии)	Улучшение системы оздоровления детей. Создание условий для отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
				66,000			Управление образования	
		2013	47,310		37,810		МКУ "Комитет по культуре и спорту" (отдел по молодежной политике и вопросам демографии)	
				3,000	6,500		Управление образования	
		2014	86,310		67,310		МКУ "Комитет по культуре и спорту" (отдел по молодежной политике и вопросам демографии)	
				19,000			Управление образования	

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 3)

(НАЧАЛО НА СТР.2)

Приложение №2 к постановлению
Администрации ЗАТО г.Радужный от 22.10.2013 № 1541

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Таблица

Источник финансирования	Всего	В том числе по годам		
		2012	2013	2014
Всего	16506,02400	5707,16400	6380,730	4418,130
В том числе:				
Федеральный бюджет				
Областной бюджет	3899,600	2062,000	1082,600	755,000
Местный бюджет	11108,15900	3241,93900	4750,610	3115,610
Внебюджетные источники	1498,265	403,225	547,520	547,520
Объемы финансирования по направлениям Программы:				
1. Организация отдыха и оздоровления детей и подростков, оказание преимущественной поддержки в отдыхе и оздоровлении детям и подросткам, находящимся в трудной жизненной ситуации всего	2357,044	902,004	727,520	727,520
В том числе:				
Федеральный бюджет				
Областной бюджет	1476,000	436,000	520,000	520,000
Местный бюджет	344,329	324,329	10,000	10,000
Внебюджетные источники	536,715	141,675	197,520	197,520
2. Развитие и укрепление материально-технической базы	265,000	215,000	0,000	50,000
Местный бюджет	265,000	215,000	0,000	50,000
3. Организация отдыха детей на базе загородного оздоровительного лагеря, развитие и укрепление его материально-технической базы обеспечение безопасности жизни и здоровья детей и подростков, всего	13206,15000	4311,55000	5453,600	3441,000
В том числе:				
Областной бюджет	2239,600	1512,000	527,600	200,000
Местный бюджет	10005,00000	2538,00000	4576,000	2891,000
Внебюджетные источники	961,550	261,550	350,000	350,000
4. Организация санаторно-курортного оздоровления	677,830	278,610	199,610	199,610
Областной бюджет	184,000	114,000	35,000	35,000
Местный бюджет	493,830	164,610	164,610	164,610
Из общего объема финансирования за счет средств собственных налоговых и неналоговых поступлений по исполнителям Программы:	13714,87001	4468,65001	4750,610	4495,610
Управление образования администрации ЗАТО г.Радужный	7948,40600	3069,865000	1927,541	2951,000
Комитет по физической культуре и спорту ЗАТО г.Радужный	494,794	172,074	158,110	164,610
МКУ "ГКМХ"	5271,67001	1226,71101	2664,959	1380,000

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.10.2013

№ 1545

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ
ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 2013-2015 ГОДЫ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ 28.09.2012 Г. № 1370

На основании уведомления департамента образования № 355 от по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам о субсидии из федерального бюджета на модернизацию региональной системы дошкольного образования и уточнения отдельных положений в части финансирования долгосрочной целевой программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2013-2015 годы» утвержденной постановлением администрации от 28.09.2012 г. № 1370, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную целевую программу «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2013-2015 годы», утвержденную постановлением администрации 28.09.2012 г. № 1370 (в редакции от 17.09.2013 г. № 1293) следующие изменения:

1.1. В пункте 7. «Объемы и источники финансирования» паспорта программы цифры «59679,65146», «19241,84146» заменить соответственно цифрами «64256,25046», «23818,44046».

1.2. Раздел 6. «Обоснование ресурсного обеспечения программы» изложить в редакции, согласно приложению № 1.

1.3. Раздел 7. «Перечень Программных мероприятий» изложить в редакции, согласно приложению № 2.

1.4. В муниципальной целевой подпрограмме «Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2013-2015 годы»:

- в пункте 7. «Объемы и источники финансирования» паспорта подпрограммы «цифры «27836,27486», «9333,27486» заменить соответственно цифрами «32412,87386», «13909,87386»;

- раздел 6 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в редакции, согласно приложению № 3.

- раздел 4 изложить в редакции, согласно приложению № 4.

- мероприятия подпрограммы дополнить разделом 5 «Модернизация муниципальной системы дошкольного образования» и строку «Итого по подпрограмме:» изложить в редакции, согласно приложению № 5.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

В.А.РОМАНОВ

Приложение № 1 к постановлению
Администрации ЗАТО г.Радужный от 24.10.2013 г. № 1545

Раздел 6. Обоснование ресурсного обеспечения программы

Финансирование программных мероприятий осуществляется в соответствии с утвержденной Программой. Общий объем финансирования Программы на 2013-2015 годы составляет - 64256,25046 тыс.руб., в том числе:

- за счет средств собственных налоговых и неналоговых доходов - 57620,25046 тыс. руб., из них: 2013г. – 21606,44046 тыс. руб.;

2014г. - 16951,155 тыс. руб.;

2015г. - 19062,655 тыс. руб.

Приложение № 2 к постановлению
Администрации ЗАТО г.Радужный от 24.10.2013 г. № 1545

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (млн. руб.)	В том числе за счет средств:				Исполнители, ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые результаты от реализации мероприятий
				Иные межбюджетные трансферты на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры	Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Собственные налоговые и неналоговые доходы	Внебюджетные фонды		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Всего по Программе "Развитие образования ЗАТО г.Радужный на 2013-2015 годы":	2013 год 2014 год 2015 год	23818,44046 19163,155 21274,655		2212,000 2212,000 2212,000	21606,44046 16951,155 19062,655		Управление образования	
	Всего по Программе		64256,25046		6636,000	57620,25046			
1.1.	Подпрограмма "Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования ЗАТО г.Радужный на 2013-2015 годы"	2013 год 2014 год 2015 год	13909,87386 8171,000 10332,000			13909,87386 8171,000 10332,000		Управление образования	Совершенствование содержания и технологий обучения, развития системы обеспечения и качества услуг, повышение в системе образования
	Итого по Подпрограмме		32412,87386			32412,87386			
1.2.	Подпрограмма "Совершенствование организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений ЗАТО г.Радужный на 2013-2015 годы"	2013 год 2014 год 2015 год	7628,139 7685,141 7680,141		2212,000 2212,000 2212,000	5416,139 5473,141 5468,141		Управление образования	Сохранение и совершенствование организации питания учащихся общеобразовательных школ и повышение его качества
	Итого по Подпрограмме		22993,421		6636,000	16357,421			
1.3.	Подпрограмма "Комплексная безопасность образовательных учреждений управления образования администрации ЗАТО г.Радужный на 2013-2015 годы"	2013 год 2014 год 2015 год	2280,42760 3307,014 3262,514			2280,42760 3307,014 3262,514		Управление образования	Повышение уровня комплексной безопасности образовательных учреждений
	Итого по Подпрограмме		8849,9556			8849,9556			

Приложение № 3 к постановлению
Администрации ЗАТО г.Радужный от 24.10.2013 г. № 1545

РАЗДЕЛ 6. РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОДПРОГРАММЫ

Финансирование программных мероприятий осуществляется в соответствии с утвержденной Программой. Общий объем финансирования на 2013-2015 годы за счет средств собственных налоговых и неналоговых доходов составляет - 32412,87386 тыс.руб., в том числе:

2013 г. – 13909,87386 тыс. руб.;

2014г. - 8171,000 тыс. руб.;

2015 г. - 10332,000 тыс. руб.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.10.2013

№ 1559

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ
«КОМПЛЕКСНЫЕ МЕРЫ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ
ОБЛАСТИ НА 2013-2015 ГОДЫ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ОТ 28.09.2012 Г. № 1366

В целях реализации комплекса мер по укреплению законности, правопорядка, защите прав и свобод граждан, усилению контроля над криминогенной ситуацией на территории ЗАТО город Радужный и уточнения отдельных положений муниципальной целевой программы «Комплексные меры профилактики правонарушений в ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2013-2015 годы», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную целевую программу «Комплексные меры профилактики правонарушений в ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2013-2015 годы», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 28.09.2012 г. № 1366 (в редакции от 19.09.2013 г. № 1322) следующие изменения:

1.1. В паспорте программы в строке «Объемы и источники финансирования программы» цифры «3304,2», «1050,0» и «1772,0» заменить на цифры «3244,2», «990,0» и «1712,0» соответственно.

1.2. В разделе «Ресурсное обеспечение программы» цифры «3304,2» заменить на цифры «3244,2», таблицу 2 изложить в следующей редакции:

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 4)

(НАЧАЛО НА СТР.3)

	Объем финансирования на 2013-2015 годы, тыс. руб.		
	Всего, в том числе:	Субсидии и иные межбюджетные трансферты	Собственные налоговые и неналоговые доходы
2013	1712,0	830,0	882,0
2014	947,0	875,0	72,0
2015	585,2	549,2	36,0
ИТОГО 2013-2015	3244,2	2254,2	990,0

1.3. Раздел «7. Перечень программных мероприятий» изложить в редакции согласно Приложению.

1.4. В подпрограмме «Комплексные меры профилактики правонарушений в ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2013-2015 годы»:

1.4.1. В разделе «Паспорт подпрограммы «Комплексные меры профилактики правонарушений в ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2013-2015 годы» цифры «3004,2», «750,0» и «1472,0» заменить на цифры «2944,2», «690,0» и «1412,0» соответственно.

1.4.2. В разделе «Ресурсное обеспечение программы» цифры «3004,2» заменить на цифры «2944,2», таблицу 1 изложить в следующей редакции:

	Объем финансирования на 2013-2015 годы, тыс. руб.		
	Всего, в том числе:	Субсидии и иные межбюджетные трансферты	Собственные налоговые и неналоговые доходы
2013	1472,0	830,0	642,0
2014	947,0	875,0	72,0
2015	585,2	549,2	36,0
ИТОГО 2013-2015	3004,2	2254,2	750,0

1.4.3. В разделе «Перечень мероприятий подпрограммы «Комплексные меры профилактики правонарушений в ЗАТО г. Радужный на 2013-2015 годы» в строке 4 цифры «60,0» исключить, строку «Итого» изложить в следующей редакции:

ИТОГО:	2013	1412,0	830,0	582,0
	2014	947,0	875,0	72,0
	2015	585,2	549,2	36,0
Всего 2013-2015 годы		2944,0	2254,2	690,0

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга - Информ».

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

В.А. РОМАНОВ.

Приложение
К постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
28.10.2013 года № 1559

Перечень программных мероприятий

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования, в том числе за счет средств: (тыс. руб.)			Исполнители	Ожидаемые результаты от реализации мероприятий
		Всего	Субсидий и иных межбюджетных трансфертов	Собственных налоговых и неналоговых доходов		
1	3	4	5	6	7	8
1. Муниципальная целевая программа «Комплексные меры профилактики правонарушений в ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2013-2015 годы»	2013	1712,0	830,0	882,0	Администрация ЗАТО г. Радужный, административная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, ММ ОМВД России по ЗАТО г. Радужный, УФСБ, ОГИБДД ММ ОМВД России по ЗАТО г. Радужный, отдел опеки и попечительства, управление образования администрации ЗАТО г. Радужный, МКУ «ГКМХ», МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Повышение эффективности профилактики правонарушений; оздоровление обстановки на улицах и в других общественных местах; снижение процента аварийности на дорогах; сокращение числа погибших и пострадавших в ДТП граждан, в т.ч. с участием детей; повышение безопасности условий движения на автомобильных дорогах
	2014	947,0	875,0	72,0		
	2015	585,2	549,2	36,0		
1.1. Подпрограмма «Комплексные меры профилактики правонарушений в ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2013-2015 годы»	2013	1412,0	830,0	582,0	Администрация ЗАТО г. Радужный, административная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, ММ ОМВД России по ЗАТО г. Радужный, УФСБ, отдел опеки и попечительства, управление образования администрации ЗАТО г. Радужный, МКУ «ГКМХ», МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Повышение эффективности профилактики правонарушений; оздоровление обстановки на улицах и в других общественных местах
	2014	947,0	875,0	72,0		
	2015	585,2	549,2	36,0		
1.2. Подпрограмма «Обеспечение безопасности дорожного движения в ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2013-2015 годы»	2013	300,0	-	300,0	ОГИБДД ММ ОМВД России по ЗАТО г. Радужный, управление образования администрации ЗАТО г. Радужный, МКУ «ГКМХ»	Снижение процента аварийности на дорогах; сокращение числа погибших и пострадавших в ДТП граждан, в т.ч. с участием детей; повышение безопасности условий движения на автомобильных дорогах
	2014	-	-	-		
	2015	-	-	-		

Исполнители мероприятий, не входящие в структуру администрации, участвуют в исполнении мероприятий по согласованию.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.10.2013г.

№ 1560

«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ОТ 21.08.2013 Г. № 1148 «О ПОРЯДКЕ СОЗДАНИЯ, ХРАНЕНИЯ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ВОСПОЛНЕНИЯ РЕЗЕРВА МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ДЛЯ ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ»

В целях своевременного и качественного обеспечения мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций и защите населения на территории ЗАТО г. Радужный, в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 ноября 1996 г. № 1340 «О Порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации ЗАТО г. Радужный от 21.08.2013 г. № 1148 «О порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории ЗАТО г. Радужный» следующие изменения:

1.1. Пункт 4 изложить в редакции «4. Создание, хранение и восполнение резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории ЗАТО г. Радужный производить за счет средств бюджета ЗАТО г. Радужный, а также за счет внебюджетных источников.».

2. Внести в приложение №1 «Порядок создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории ЗАТО г. Радужный» к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 21.08.2013 г. № 1148 «О порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории ЗАТО г. Радужный» следующие изменения:

2.1. Пункт 7 изложить в редакции:
«7. Функции администрации ЗАТО г. Радужный по созданию резерва возлагаются на МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
Функции по управлению городским резервом, размещению резерва и контроль за его хранением, использованием и восполнением возлагаются на МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
Функции по хранению, использованию и восполнению резерва возлагаются на МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области и организации, согласно приложения № 3 к настоящему постановлению.».

2. Приложение № 3 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

И.О ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

В.А. РОМАНОВ

Приложение № 3
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 21.08.2013 г. № 1148
(в редакции от «28»_10_2013 г. № 1560)

ПЕРЕЧЕНЬ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКИМ РЕЗЕРВОМ МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ДЛЯ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Функции	Органы и структурные подразделения	Примечание
1	2	3	4
1.	Контроль за наличием, состоянием, соблюдением условий хранения и учета материальных ценностей резерва материальных ресурсов.	Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	ГУ МЧС России по Владимирской области- по всем видам резерва материальных ресурсов, Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области»
2.	Подготовка предложений по номенклатуре и объему материальных ценностей резерва материальных ресурсов ЗАТО г. Радужный Владимирской области:		По согласованию с Муниципальным казенным учреждением «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области
	1.1. продовольствия и пищевого сырья;	Отдел экономики администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.	
	1.2. медицинского имущества и медикаментов;	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская больница ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	
	1.3. инженерно-технических и транспортных средств, основных видов топлива, горюче-смазочных материалов;	Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство», Муниципальное унитарное предприятие «Водопроводных, канализационных и тепловых сетей», ЗАО «Радугазнерго», Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.	
	1.4. строительных материалов;	Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство», Муниципальное унитарное предприятие «Водопроводных, канализационных и тепловых сетей», Муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	
	1.5. вещевого имущества, товаров первой необходимости;	Отдел экономики администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.	
1.6. Средств индивидуальной защиты	Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям», лица уполномоченные решать задачи ГО и ЧС предприятий, организаций		

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 5)

(НАЧАЛО НА СТР.4)

3.	Подготовка предложений по ежегодному накоплению (пополнению) резерва материальными ценностями и смете расходов на их приобретение (закупку)	Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство», Муниципальное унитарное предприятие «Водопроводных, канали-зационных и тепловых сетей», ЗАО «Радугазэнерго», организации города, финансовое управление администрации ЗАТО г. Радужный, отдел экономики администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.	
4.	Определение мест хранения материальных ценностей резерва материальных ресурсов. Заключение договоров на ответственное хранение и содержание материальных ценностей.	Отдел экономики администрации ЗАТО г. Радужный, Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская больница ЗАТО г. Радужный Владимирской области», Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство», Муниципальное унитарное предприятие «Водопроводных, канализационных и тепловых сетей».	По согласованию с Муниципальным казенным учреждением «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области, финансовым управлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
5.	Отбор на конкурсной основе поставщиков материальных ценностей в резерв. Заключение договоров на поставку материальных ценностей в резерв.	Отдел по экономике администрации ЗАТО г. Радужный, организации города Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство», Муниципальное унитарное предприятие «Водопроводных, канализационных и тепловых сетей».	
6.	Хранение, пополнение, освежение, замена, обслуживание, учет и выпуск материальных ценностей резерва материальных ресурсов.	Организации, осуществляющие хранение материальных ресурсов в соответствии с договорами.	
7.	Обоснование заявок на финансирование расходов на хранение и содержание материальных ценностей резерва материальных ресурсов.	Организации, осуществляющие хранение материальных ресурсов в соответствии с договорами, финансовое управление города.	
8.	Заключение договоров на выпуск (выдачу) материальных ценностей на условиях заимствования.	Руководители организаций города, МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области	В соответствии с постановлением (распоряжением) администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
9.	Контроль за использованием финансовых средств на приобретение, хранение и содержание материальных ценностей резерва.	Финансовое управление администрации ЗАТО г. Радужный, Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области	
10.	Разработка нормативной базы по закладке, хранению, учету, обслуживанию, освежению, замене, реализации, списанию и выдаче материальных ценностей резерва материальных ресурсов.	Руководители организаций	Согласование с Муниципальным казенным учреждением «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.10.2013 г.

№ 1561

«О КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ»

В целях совершенствования координации деятельности муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Владимирской области в выполнении мероприятий по снижению риска, смягчению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, работы по реализации государственной политики в области пожарной безопасности на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с требованиями Федерального Закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановления Губернатора Владимирской обл. от 22.03.2004 г. № 190 «О территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Владимирской области» и статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Создать:
 - комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
 - оперативную группу по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
 - оперативный штаб ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожаров в ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее ОШЛЧС и П).
- Утвердить прилагаемые Положения:
 - о Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО г. Радужный Владимирской области (приложение № 1);
 - об оперативной группе по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО г. Радужный Владимирской области (приложение № 2);
 - об оперативном штабе ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожаров в ЗАТО г. Радужный Владимирской области (приложение № 3).
- Утвердить состав комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО г. Радужный (приложение № 4).
- Признать утратившим силу постановление администрации ЗАТО г. Радужный от 25.12.2012 г. № 1883 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО г. Радужный».
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга - Информ».

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

В.А. РОМАНОВ

Приложение 1

к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный
от «28» октября 2013 г. № 1561

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО г. Радужный Владимирской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее Комиссия) является координирующим органом городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) ЗАТО г. Радужный и предназначена для предупреждения ЧС, а в случае их возникновения – для обеспечения безопасности и защиты населения, окружающей среды, уменьшения материальных потерь, локализации и ликвидации ЧС и пожаров.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Владимирской области, указами, постановлениями и распоряжениями Губернатора области, а также муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность руководствуясь настоящим Положением, во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, заинтересованными организациями и общественными объединениями и под руководством заместителя главы администрации города по городскому хозяйству ЗАТО г. Радужный.

1.4. Положение о Комиссии, ее составе и составе оперативной группы утверждаются постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- разработка предложений по реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе обеспечения безопасности людей на водных объектах, и обеспечения пожарной безопасности;
- координация деятельности органов управления и сил городского звена РСЧС ЗАТО г. Радужный;
- организация и контроль за осуществлением мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, а также по обеспечению надежности работы потенциально опасных объектов в условиях чрезвычайных ситуаций;
- организация наблюдения и контроля за состоянием окружающей природной среды и потенциально опасных объектов, прогнозирование ЧС;
- обеспечение готовности органов управления, сил и средств к действиям в чрезвычайных ситуациях, а также создание и поддержание в готовности пунктов управления;
- организация разработки проектов муниципальных правовых актов в области защиты населения и территорий от ЧС и пожаров, а также подготовка предложений и решений по совершенствованию вопросов пожарной безопасности;
- участие в установленном порядке в разработке и осуществлении муниципальных целевых программ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе обеспечения безопасности людей на водных объектах;
- создание резервов финансовых и материальных ресурсов, необходимых для ликвидации ЧС;
- взаимодействие с другими КЧС, военным командованием и общественными объединениями по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также в случае необходимости - принятие решения о направлении сил и средств для оказания помощи этим комиссиям в ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- планирование и организация эвакуации населения, размещения эвакуируемого населения и возвращения его после ликвидации чрезвычайных ситуаций в места постоянного проживания;
- обеспечение согласованности действий органов местного самоуправления и организаций при решении вопросов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций;
- организация сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.
- руководство подготовкой населения, должностных лиц органов управления и подразделений РСЧС к действиям в ЧС и при пожарах;
- участие в решении задач повышения профессиональной подготовки и квалификации работников предприятий по вопросам предупреждения и тушения пожаров, обучения населения мерам пожарной безопасности.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

- рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе обеспечения безопасности людей на водных объектах и обеспечения пожарной безопасности, принимает собственные решения и вносит в установленном порядке в администрацию ЗАТО г. Радужный соответствующие предложения;
- разрабатывает проекты муниципальных правовых актов администрации ЗАТО г. Радужный и иных документов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе обеспечения безопасности людей на водных объектах и обеспечения пожарной безопасности;
- рассматривает прогнозы чрезвычайных ситуаций, организует прогнозирование чрезвычайных ситуаций на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности;
- разрабатывает предложения по развитию и обеспечению функционирования муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;
- разрабатывает предложения по ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области и проведению операций чрезвычайного гуманитарного реагирования;
- участвует в разработке плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, плана по организации эвакуации населения, его размещения и возвращения после ликвидации чрезвычайных ситуаций в места постоянного проживания;
- участвует в разработке и реализации федеральных и областных целевых программ в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
- организует сбор, обработку и обмен информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, наблюдение и контроль за состоянием окружающей среды и потенциально опасных объектов, прогнозирование чрезвычайных ситуаций на территории ЗАТО г. Радужный, разрабатывает меры, направленные на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности;
- контролирует деятельность объектовых звеньев РСЧС, организаций на подведомственной им территории по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС и пожаров;
- разрабатывает предложения по развитию и обеспечению функционирования региональной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- организует создание финансовых и материальных ресурсов для решения вопросов предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
- организует работу по подготовке предложений, аналитических материалов и рекомендаций для органов исполнительной власти области и органов местного самоуправления по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;
- организует работу по привлечению общественных организаций и граждан к проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе обеспечения безопасности людей на водных объектах.
- организует прогнозирование и оценку обстановки на территории города, которая может сложиться в результате ЧС природного и техногенного характера;
- разрабатывает и планирует проведение мероприятий по предупреждению, ликвидации ЧС природного и техногенного характера и пожаров;
- осуществляет контроль за подготовкой органов управления и сил городского звена РСЧС ЗАТО г. Радужный, обучением населения действиям в условиях угрозы и возникновения ЧС и пожаров;
- участвует совместно с другими органами управления в рассмотрении вопросов размещения и деятельности потенциально опасных производств;
- осуществляет контроль за организацией защиты продовольствия, пищевого сырья, водоисточников и систем водоснабжения от радиоактивного загрязнения (заражения), химического, бактериологического (биологического) заражения;
- организует работу по привлечению общественных организаций и граждан к проведению мероприятий по ликвидации ЧС и крупных пожаров.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.6)

(НАЧАЛО НА СТР.5)

2.3. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать у организаций и общественных объединений необходимые материалы и информацию по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
- заслушивать на своих заседаниях представителей организаций и общественных объединений по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
- привлекать для участия в своей работе представителей органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями, в том числе специалистов предприятий и учреждений для проведения экспертизы потенциально опасных объектов и контроля безопасности их функционирования;

- создавать рабочие группы из числа ученых, специалистов органов исполнительной власти и представителей заинтересованных организаций по направлениям деятельности КЧС и ОПБ Владимирской, определять полномочия и порядок работы этих групп;
- вносить в установленном порядке в администрацию города предложения по вопросам, требующим решения главы города или главы администрации ЗАТО г. Радужный;

- обеспечивать взаимодействие функциональных звеньев подсистем РСЧС по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
- привлекать в установленном порядке силы и средства, входящие в состав городской подсистемы РСЧС, для выполнения работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, выполнению спасательных и аварийно-восстановительных работ;

- контролировать деятельность и подготовку объектовых звеньев подсистем РСЧС по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
- приостанавливать функционирование объектов экономики на территории города вне зависимости от ведомственной подчиненности и форм собственности, в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и пожаров;
- в пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения организациями на территории муниципального образования;
- определять в зонах ЧС режимы функционирования РСЧС;
- привлекать ведущих специалистов организаций к проведению экспертизы потенциально опасных объектов;
- направлять по подведомственности материалы о нарушениях требований нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от ЧС и обеспечение пожарной безопасности;
- рассматривать ходатайства руководителей (председателей Комиссии) организаций и предприятий по оказанию финансовой и материальной помощи на мероприятия по ликвидации ЧС и вносить предложения по использованию чрезвычайных финансовых и материальных ресурсов из резервного фонда города.

3. ПРАВА КОМИССИИ

3.1. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать у администрации городского округа, организаций и общественных объединений необходимые материалы и информацию;

- заслушивать на своих заседаниях представителей администрации городского округа, организаций и общественных объединений;

- привлекать для участия в своей работе представителей администрации городского округа, организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями;
- привлекать в установленном порядке при угрозе возникновения ЧС силы и средства, транспорт, материально-технические средства, независимо от их ведомственной принадлежности, для выполнения работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

- создавать рабочие группы из числа членов Комиссии, специалистов администрации ЗАТО г. Радужный, заинтересованных организаций и общественных объединений, по согласованию с их руководителями, по направлениям деятельности Комиссии и определять полномочия и порядок работы этих групп.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Комиссию возглавляет заместитель главы администрации города по городскому хозяйству, который руководит деятельностью Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

4.2. Работа Комиссии организуется по годовым планам. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для оперативного и безотлагательного решения отдельных вопросов Комиссия может проводить внеочередные заседания. Информация о внеочередном заседании доводится до сведения ее членов секретарем Комиссии.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов, участвуют в работе Комиссии непосредственно без права замены, в случае отсутствия председателя Комиссии его замещает один из двух его заместителей.

4.4. Решения Комиссии принимаются на ее заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Комиссии и секретарем. Решения Комиссии доводятся до исполнителей выписками из протоколов заседаний Комиссии.

Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для администрации ЗАТО г. Радужный и всех организаций, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный независимо от организационно правовых форм собственности.

4.5. Формализованные документы председателя Комиссии (предварительные распоряжения, решения и т.д.) разрабатываются МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный.

4.6. Справочный материал для работы Комиссии разрабатывается каждым членом комиссии по своим направлениям, ответственным должностным лицом за порядок оформления справочного материала и перечня вопросов входящих в него является начальник МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный – заместитель председателя Комиссии.

5. СОСТАВ КОМИССИИ

5.1. Положение о Комиссии и ее состав утверждается постановлением администрации ЗАТО г. Радужный.

Состав комиссии корректируется по мере необходимости (в связи с кадровыми изменениями).

5.2. Председателем Комиссии является заместитель главы администрации города, который руководит деятельностью комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

5.3. В состав Комиссии входят руководители структурных подразделений администрации города и других организаций, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный (по согласованию).

5.4. Для оценки масштабов ЧС в районе бедствия и прогнозирования возможных ее последствий, подготовки предложений главе города, главе администрации ЗАТО г. Радужный и председателю Комиссии для принятия решения на ликвидацию ЧС и пожаров, осуществления непосредственного руководства по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также для организации и поддержания непрерывного взаимодействия с органами РСЧС и другими органами управления силами, привлекаемыми к ликвидации ЧС и пожаров, при Комиссии создается оперативная группа.

5.5. В ЧС локального масштаба для руководства аварийно-спасательными и другими неотложными работами объектовые звенья РСЧС могут выделять свои оперативные группы, которые осуществляют свою деятельность под общим руководством оперативной группы Комиссии города.

5.6. На председателя Комиссии возлагается:

- организация и контроль за осуществлением мероприятий по предупреждению, ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности, надежности работы потенциально опасных объектов;
- обеспечение готовности органов и пунктов управления, сил и средств к действиям в условиях ЧС и при пожарах;
- введение режимов функционирования городского звена территориальной подсистемы РСЧС и объектовых звеньев в зависимости от сложившейся обстановки;
- координация деятельности подчиненных и взаимодействующих Комиссий;
- организация оповещения органов управления, сил РСЧС и населения об угрозе или возникновении ЧС и пожаров, принятых мерах по обеспечению безопасности, о прогнозируемых возможных последствиях чрезвычайных ситуаций, приемах и способах защиты;
- организация и координация действий сил наблюдения и контроля за состоянием окружающей природной среды и потенциально опасных объектов;
- распределение задач, согласование планов действий сил наблюдения и контроля за состоянием окружающей природной среды и потенциально опасных объектов;
- распределение задач, согласование планов действий между подчиненными, приданными и взаимодействующими органами управления;
- согласование действий с Комиссиями соседних районов и городов по вопросам совместных действий и обмена информации;

- организация своевременного представления информации и докладов вышестоящим органам управления о ходе ликвидации ЧС и пожаров, и изменениях обстановки.

Приложение № 2
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный
от «28» октября 2013 г. № 1561

ПОЛОЖЕНИЕ

об оперативной группе по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО г. Радужный Владимирской области

1. Общие положения

1.1. Оперативная группа по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО г. Радужный Владимирской области формируется из состава сотрудников МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» (далее МКУ «УГОЧС») ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

1.2. Задачи оперативной группы:

- своевременное реагирование на чрезвычайные ситуации (угрозу возникновения), выдвижение в район чрезвычайной ситуации, уточнение данных обстановки и организация разведки;
- сбор данных, обобщение, анализ и прогнозирование возможной и реально складывающейся обстановки в районе аварии, катастрофы, стихийного бедствия или пожара;
- экстренная информация об обстановке заинтересованным организациям;
- оказание помощи руководству объектов экономики в организации защиты населения, первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения, а также организации работ по ликвидации последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и пожаров;
- подготовка предложений для председателя КЧС города по защите населения, по использованию сил и средств городского звена РСЧС в чрезвычайных ситуациях;
- разработка проектов распоряжений, указаний и приказов и своевременное доведение их до исполнителей;
- контроль за выполнением отданных распоряжений, указаний, приказов;
- разработка предложений по организации связи в районе аварии или стихийного бедствия;

1.3. Состав оперативной группы:

- в рабочее время - начальник оперативной группы - ведущий специалист и водитель МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области;

- во вне рабочее время: - работник МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области; (согласно графика водителя).

1.4. При ухудшении, неблагоприятном развитии обстановки в районе чрезвычайной ситуации или увеличении ранга пожара в оперативную группу включается дополнительно

- ведущий специалист МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный.

1.5. При возникновении чрезвычайной ситуации проходящей по критериям (согласно приказа Министра МЧС России от 07.07.1997 года № 382) и пожара (в соответствии с письмом Заместителя министра МЧС России от 29.03.2003 года № 33-829-18) оперативную группу возглавляет начальник МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

1.6. Для обеспечения работы оперативной группы выделяется специально оборудованный автомобиль.

2. Порядок приведения оперативной группы в готовность

2.1. Оповещение личного состава оперативной группы в рабочее и в нерабочее время производится оперативным дежурным ЕДДС города по указанию начальника МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области, с использованием существующей схемы связи и оповещения.

2.2. Временные показатели приведения оперативной группы в готовность:

оповещение членов оперативной группы в рабочее время, дежурного сотрудника и оперативного состава во вне рабочее время

в рабочее время:

сбор личного состава оперативной группы	- «Ч» + <u>10</u> ;
уточнение и постановка задачи личному составу оперативной группы	- «Ч» + <u>15</u> ;
получение необходимых документов, экипировка	- «Ч» + <u>15</u> ;
прибытие автомобиля оперативной группы	- «Ч» + <u>10</u> ;
посадка в автомобиль и начало движения в район ЧС	- «Ч» + <u>20</u> ;

во вне рабочее время:

прибытие состава оперативной группы в МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный	- «Ч» + <u>40</u> ;
постановка задач оперативной группе на действия	- «Ч» + <u>45</u> ;
получение документации и экипировка членов ОГ (при необходимости)	- «Ч» + <u>50</u> ;
доклад о готовности оперативной группы к выходу	- «Ч» + <u>55</u> ;
посадка в автомобиль и начало движения в район ЧС (при необходимости)	- «Ч» + <u>60</u> ;

2.3. В режиме повседневной деятельности члены оперативной группы в рабочее время выполняют свои функциональные обязанности по занимаемой должности.

Прибытие дежурного сотрудника МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный в район чрезвычайной ситуации, сбор и доставка оперативного состава к МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный во вне рабочее время осуществляются самостоятельно.

3. Обязанности должностных лиц оперативной группы

3.1. Начальник оперативной группы подчиняется начальнику МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области, является прямым начальником личного состава оперативной группы и отвечает:

за подготовку и готовность группы к работе;

за выполнение возложенных на оперативную группу задач;

за своевременное и объективное представление данных обстановки из района чрезвычайной ситуации.

Он всегда должен знать обстановку, лично обобщать и готовить систематизированные выводы по ней.

3.2. Начальник оперативной группы обязан:

3.2.1. Ежедневно:

уточнять задачу и распределение обязанностей между членами оперативной группы;

изучать обстановку в городе и возможные ее изменения;

проверять знания функциональных обязанностей личным составом оперативной группы, доводить до них обстановку;

проводить инструктажи и практические тренировки личного состава группы по выполнению стоящих задач.

3.2.2. При получении сигнала на сбор оперативной группы:

уточнить у оперативного дежурного ЕДДС города информацию о чрезвычайной ситуации, отданных и полученных распоряжениях;

уточнить задачу на предстоящие действия;

уточнить время выхода автомобиля;

довести сложившуюся обстановку и поставить задачу личному составу оперативной группы на выезд в район чрезвычайной ситуации;

проверить наличие документов, имущества, СИЗ согласно Табеля оснащенности и готовность личного состава оперативной группы к выезду;

доложить начальнику МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области о готовности оперативной группы к выезду и убыть в район чрезвычайной ситуации.

3.2.3. В районе чрезвычайной ситуации:

организовать разведку очага аварии, катастрофы или стихийного бедствия;

оценить сложившуюся обстановку в районе чрезвычайной ситуации;

принять меры к установлению устойчивой связи с управлением по делам ГО и ЧС города;

доложить обстановку, свои предложения начальнику МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области и принимаемых мер по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации;

своевременно представлять доклады в МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области о ходе ликвидации чрезвычайной ситуации;

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 7)

(НАЧАЛО НА СТР.6)

координировать работу членов оперативной группы;
организовать взаимодействие между органами управления силами и средствами в районе чрезвычайной ситуации.

3.3. Начальник оперативной группы имеет право:

изменять решение начальника МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области при резком изменении обстановки в районе чрезвычайной ситуации, если оно дает возможность более эффективно вести аварийно-спасательные и другие неотложные работы;
представлять предложения на ввод новых (свежих) сил и средств городского звена РСЧС для проведения работ в районе аварии, катастрофы или стихийного бедствия.

3.4. Помощник начальника оперативной группы:

3.4.1. При получении сигнала на сбор оперативной группы:
получить задачу от начальника оперативной группы на предстоящие действия;

подготовить необходимую документацию и экипировку;

доложить начальнику оперативной группы о готовности к убытию в район чрезвычайной ситуации;

по команде начальника оперативной группы занять свое место в автомобиле и убыть к месту аварии, катастрофы или стихийного бедствия;

3.4.2. В районе чрезвычайной ситуации:

вести сбор и анализ данных об обстановке в районе чрезвычайной ситуации от органов наблюдения и контроля городского звена РСЧС;

участвовать в оценке обстановки и выработке предложений на проведение первоочередных работ по защите населения и локализации очага поражения;

нанести на карту район чрезвычайной ситуации и прогнозирование дальнейшего развития событий;

оформлять рабочую карту, документацию оперативной группы и поступающую информацию;

готовить донесения на пункт управления КЧС и в МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области;

доводить решения КЧС до исполнителей, контролировать их выполнение;

организовать подготовку места работы оперативной группы КЧС и ОПБ ЗАТО Г. Радужный.

3.5. Водитель служебного автомобиля:

3.5.1. При получении сигнала на сбор оперативной группы:

прибыть к МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области, подготовить транспорт к выезду;

доложить начальнику оперативной группы о готовности к выезду в район чрезвычайной ситуации;

по команде начальника оперативной группы убыть в район чрезвычайной ситуации.

3.5.2. В районе чрезвычайной ситуации:

постоянно поддерживать связь с МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области;

осуществлять охрану места работы оперативной группы;

действовать по указаниям начальника оперативной группы.

3.6. Дежурный сотрудник МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области:

несет дежурство во вне рабочее время в соответствии с графиком, утвержденным начальником МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области, находясь дома в готовности с получением информации о возникновении чрезвычайной ситуации немедленно самостоятельно убыть к месту аварии, катастрофы или стихийного бедствия.

3.6.1. В районе чрезвычайной ситуации:

установить связь с оперативным дежурным ЕДДС города из района чрезвычайной ситуации;

уточнить сложившуюся обстановку и возможное развитие событий;

уточнить наличие сил и средств для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации и их достаточность;

представить доклад начальнику МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области об обстановке и предложения для принятия решения КЧС;

организовать взаимодействие и координировать действия сил и средств, привлекаемых для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации;

действовать в соответствии с распоряжением начальника МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

**Приложение № 3
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный
от «28» октября 2013 г. № 1561**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об оперативном штабе ликвидации чрезвычайных ситуаций
и пожаров в ЗАТО г. Радужный Владимирской области**

1. Общие положения

1. Оперативный штаб ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожаров в ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее ОШЛЧСиП) ЗАТО г. Радужный является органом повседневного управления городского звена Территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ТП РСЧС).

2. В своей деятельности ОШЛЧСиП руководствуется федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, нормативными и правовыми актами МЧС России, регионального центра и Главного управления МЧС России по Владимирской области, а также настоящим Положением.

3. ОШЛЧСиП координирует деятельность Муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее МКУ «УГОЧС»), пожарно-спасательных формирований МЧС России находящихся на территории города и осуществляет руководство при возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций и крупных пожаров.

4. Общее руководство ОШЛЧСиП осуществляет начальник МКУ «УГОЧС».

5. ОШЛЧСиП при выполнении возложенных на него задач взаимодействует в установленном порядке с органами, специально уполномоченными решать задачи гражданской обороны, задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на предприятиях и объектах экономики города, с органом управления системы мониторинга, прогнозирования организациями города.

II. Основные задачи ОШЛЧСиП

6. Основными задачами ОШЛЧСиП являются:

обеспечение устойчивого, непрерывного и оперативного управления дежурными силами и средствами;

оповещение в установленном порядке руководителей организаций, расположенных на территории города, начальника пожарной части и населения о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и стихийных бедствиях (далее чрезвычайные ситуации), об угрозе нападения вероятного противника, применения оружия массового поражения;

координация деятельности дежурно-диспетчерских служб организаций и единой дежурно-диспетчерской службы города;

сбор, обработка и обобщение оперативной информации о фактах или угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций, а также в ходе проведения аварийно-спасательных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

подготовка предложений и вариантов решений начальника МКУ «УГОЧС» по созданию группировки сил и средств для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и крупных пожаров;

планирование аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее - АСДНР) при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

доведение задач по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и крупных пожаров до руководителей организаций, сил и средств городского звена ТП РСЧС;

поддержание постоянного взаимодействия и обмена оперативной информацией при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и крупных пожаров по вопросам применения сил и средств с органами управления силовых структур других министерств и ведомств, дислоцирующихся на территории города;

осуществление контроля за состоянием обстановки на территории города;

учет обеспеченности сил и средств, участвующих в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и крупных пожаров;

участие в мероприятиях по созданию, развитию и обеспечению устойчивого функционирования автоматизированной информационно-управляющей системы (далее - АИУС) РСЧС.

III. Основные функции ОШЛЧСиП

6. ОШЛЧСиП в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие основные функции:

осуществляет в установленном порядке сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций и крупных пожаров;

приводит при необходимости в готовность силы и средства РСЧС города и организует их ориентирование по задачам, которые предстоит решать;

поддерживает в установленном порядке постоянное взаимодействие и обмен информацией с органами управления силовых структур других министерств и ведомств, дислоцирующихся на территории города;

оповещает в установленном порядке руководителей организаций, расположенных на территории города, начальника пожарной части и население о факте возникновения чрезвычайных ситуаций и крупных пожаров;

осуществляет в установленном порядке взаимодействие и организует выработку согласованных действий городского звена РСЧС;

осуществляет контроль за представлением оперативной информации оперативной группой и оперативным штабом тушения пожаров города, при выезде в районы (зоны) чрезвычайных ситуаций и крупных пожаров;

проводит с участием структурных подразделений организаций МЧС России, заинтересованных органов местного самоуправления анализ обстановки в районе (зоне) чрезвычайной ситуации и возможные варианты развития событий;

осуществляет в установленном порядке сбор и обобщение информации о ходе ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и крупных пожаров;

ведет оперативный учет сил и средств постоянной готовности РСЧС находящихся в районе (зоне) чрезвычайной ситуации и крупного пожара;

участвует совместно с соответствующими организациями МЧС России в мероприятиях по контролю за доставкой гуманитарных и чрезвычайных грузов;

участвует в планировании и организации проведения тренировок и штабных игр с УГОЧС, ПЧ-2 и дежурными силами и средствами города;

принимает участие в планировании и проведении учений, тренировок и других мероприятий в соответствии с планом основных мероприятий регионального центра, области и города;

обеспечивает, при необходимости, отображение поступающей оперативной информации на технических средствах;

осуществляет сбор и обобщение сведений, автоматизированный учет данных и обработку донесений, а также обеспечивает ведение базы данных по чрезвычайным ситуациям по оперативным формам 1-4/ЧС Табеля срочных донесений МЧС России (приказ МЧС России от 25.06.1996г. № 427);

осуществляет защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также иных сведений закрытого характера.

IV. Полномочия ОШЛЧСиП

8. ОШЛЧСиП в пределах своей компетенции:

запрашивает в установленном порядке оперативную информацию, документы, материалы, справки и другие сведения от руководителей предприятий и организаций о состоянии дежурных сил и средств, сил постоянной готовности РСЧС- (постановление Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 г. № 334);

запрашивает от руководителей организаций и предприятий города отчеты о проведенных работах по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (директива регионального центра от 13.05.2004 г. № Д-2) с целью обобщения и распространения положительного опыта и устранения имеющихся недостатков;

готовит в установленном порядке предложения руководству МКУ «УГОЧС» по совершенствованию реагирования на чрезвычайные ситуации и крупные пожары;

участвует установленном порядком в заключении соглашений (договоров) с органами повседневного управления РСЧС о порядке обмена оперативной информацией, формах и сроках ее передачи (получения).

V. Порядок функционирования ОШЛЧСиП

9. ОШЛЧСиП функционирует:

в повседневной деятельности - в организационно штатной структуре ЕДДС, осуществляющих круглосуточное дежурство;

при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации - в режиме повышенной готовности (с привлечением необходимого количества личного состава МКУ «УГОЧС» и ФГКУ «Специальное управление ФПС № 66 МЧС России»- решением начальника управления);

при возникновении чрезвычайной ситуации - муниципального уровня и выше – в режиме чрезвычайной ситуации (с привлечением необходимого количества личного состава МКУ «УГОЧС» - решением начальника управления).

10. Основными мероприятиями проводимыми ОШЛЧСиП являются:

а) в режиме повседневной деятельности:

изучение состояния окружающей среды и прогнозирование чрезвычайных ситуаций;

сбор, обработка и обмен в установленном порядке информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

уточнение группировки сил и средств созданной для предупреждения и ликвидации последствий возможных чрезвычайных ситуаций;

б) в режиме повышенной готовности:

усиление контроля за состоянием окружающей среды, прогнозирование возникновения чрезвычайных ситуаций и их последствий;

непрерывный сбор, обработка и передача органу управления силами единой системы данных о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях, информирование населения о приемах и способах защиты от них;

принятие оперативных мер по предупреждению возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, снижению размеров ущерба и потерь в случае их возникновения, а также повышению устойчивости и безопасности функционирования, а также повышению устойчивости и безопасности функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях;

уточнение группировки сил и средств созданной для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

приведение при необходимости сил и средств РСЧС в готовность к реагированию на чрезвычайные ситуации;

в) в режиме чрезвычайной ситуации:

непрерывный контроль за состоянием окружающей среды, прогнозирование развития чрезвычайных ситуаций и их последствий;

оповещение руководителей органов местного самоуправления и организаций, а также населения о возникших чрезвычайных ситуациях;

организация управления и осуществление контроля за выполнением работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций и всестороннему обеспечению действий сил и средств РСЧС, а также привлечению при необходимости в установленном порядке общественных организаций и населения к ликвидации возникших чрезвычайных ситуаций;

непрерывный сбор, анализ и обмен информацией об обстановке в районе (зоне) чрезвычайной ситуации и в ходе проведения работ по ликвидации ее последствий;

организация и поддержание, непрерывного взаимодействия органов местного самоуправления и организаций по вопросам ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий;

осуществление контроля за проведением мероприятий по жизнеобеспечению населения в чрезвычайных ситуациях.

VI. Состав ОШЛЧСиП

12. Состав ОШЛЧСиП определить в режиме:

при повседневной деятельности - оперативный дежурный ЕДДС города;

при повышенной готовности и чрезвычайной ситуации - штаб руководства ОШЛЧСиП.

13. Состав:

Начальник ОШЛЧСиП и заместитель начальника МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный;

Заместитель начальника ОШЛЧСиП ведущий специалист МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный;

Сотрудник ГПН ФГКУ «Специальное управление ФПС № 66 МЧС России» по графику;

Водитель МКУ «УГОЧС».

14. Время развертывания штаба руководства ОШЛЧСиП в рабочее время - 10 мин.

нерабочее время – не более 1 часа.

Проведение занятий и тренировок с личным составом ОШЛЧСиП осуществляется согласно плану начальника МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный.

15. Руководство ОШЛЧСиП в режиме повседневной деятельности осуществляет - оперативный дежурный ЕДДС города. В режиме повышенной готовности и чрезвычайной ситуации начальником ОШЛЧСиП назначается заместитель начальника МКУ «УГОЧС».

16. Начальник ОШЛЧСиП подчиняется начальнику МКУ «УГОЧС», а при возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайной ситуации и крупного пожара по вопросам представления необходимой информации начальнику ОШЛЧСиП Главного управления МЧС России по Владимирской области.

17. Начальник ОШЛЧСиП несет персональную ответственность за выполнение возложенных на штаб задач. При проведении в жизнь решений начальника МКУ «УГОЧС» имеет право отдавать распоряжения от его имени.

18. Указания начальника ОШЛЧСиП для сотрудников МКУ «УГОЧС» города и ФГКУ «Специальное управление ФПС № 66 МЧС России» являются обязательными.

19. Начальнику ОШЛЧСиП предоставляется право:

(при возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайной ситуации, по указанию начальника МКУ «УГОЧС», приводить в готовность силы и средства городского звена РСЧС и направить оперативную группу МКУ «УГОЧС» для выполнения работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в пределах ЗАТО г. Радужный;

участвовать в подготовке предложений и вариантов решений начальника МКУ «УГОЧС» по созданию группировки сил и средств для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

20. Начальник ОШЛЧСиП:

(НАЧАЛО НА СТР. 7)

организует работу и осуществляет руководство ОШЛЧСиП;
устанавливает полномочия должностных лиц, распределяет обязанности между ними и утверждает задачи личного состава ОШЛЧСиП;
вносит в установленном порядке предложения по совершенствованию структуры деятельности штаба;
обеспечивает представление в ГУ МЧС России по Владимирской области всей необходимой информации связанной с деятельностью штаба;
обеспечивает ведение оперативного учета сведений о чрезвычайных ситуациях и крупных пожарах;
организует выполнение требований по сохранению государственных секретов, обеспечению безопасности информации и определяет обязанности должностных лиц по этим вопросам.

VII. Основные задачи штаба руководства ОШЛЧСиП

Начальник ОШЛЧСиП

Начальник ОШЛЧСиП подчиняется начальнику МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный, является прямым начальником для личного состава ОШЛЧСиП и отвечает:
за постоянную готовность ОШЛЧСиП к работе;
за подготовку должностных лиц ОШЛЧСиП к действиям по предназначению;
за выполнение возложенных на ОШЛЧСиП задач.
Он всегда должен знать обстановку, лично обобщать, и готовить систематизированные выводы по ней.

Начальник ОШЛЧСиП обязан:
с получением информации о возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайной ситуации или пожара повышенного ранга, организовывать работу ОШЛЧСиП;
руководить сбором, анализом и оценкой данных обстановки в городе (в районах ЧС и пожаров);
организовать ведение отчетных документов, оформление рабочих карт;
проводить оперативные расчеты и готовить предложения для принятия решения начальником МКУ «УГОЧС» города, председателем КЧС, главой города и главой администрации;
разрабатывать на основе решений главы администрации ЗАТО г. Радужный, председателя КЧС и начальника МКУ «УГОЧС» города планирующие документы, проекты распоряжений;
готовить предложения и организовывать оформление решений председателя КЧС, администрации ЗАТО г. Радужный, начальника МКУ «УГОЧС» города на каждые очередные сутки проводимых аварийно - спасательных и других неотложных работ;
организовывать взаимодействие с силами и средствами городского звена РСЧС, органами военного командования, привлекаемыми для ликвидации ЧС и пожаров;
координировать действия должностных лиц входящих в состав ОШЛЧСиП;
организовывать подготовку и своевременную отправку донесений в Главное управление МЧС России по Владимирской области;
осуществлять контроль за исполнением отданных распоряжений;
координировать действия сил и средств РСЧС, выделенных для выполнения задач в очагах поражения и зонах ЧС и пожаров;

Заместитель начальника ОШЛЧСиП

Заместитель начальника ОШЛЧСиП - ведущий специалист МКУ «УГОЧС» привлекается к работе при развертывании усиления ОШЛЧСиП.

Время прибытия в управление при получении приказа (сигнала) в нерабочее время до 1 часа.
Заместитель начальника ОШЛЧС и П подчиняется начальнику ОШЛЧСиП и отвечает:
за постоянную готовность дежурной смены ОШЛЧСиП к работе;
за подготовку должностных лиц дежурной смены ЕДДС к действиям по предназначению;
за организацию взаимодействия дежурной смены ЕДДС со специалистами входящими в ОШЛЧСиП.
за готовность сил и средств входящих в состав городского звена РСЧС города.

Заместитель начальника ОШЛЧСиП обязан:

организовывать и лично проводить подготовку должностных лиц входящих в состав дежурной смены ОШЛЧСиП;
регулярно проводить проверку готовности дежурной смены к действиям по предназначению в условиях возникновения (угрозы возникновения) чрезвычайной ситуации;
участвовать в разработке должностных инструкций и алгоритма действий должностных лиц дежурной смены;
контролировать сбор, анализ, данных обстановки в городе (очагах поражения и районах ЧС и пожаров);
координировать действия дежурной смены, организовывать взаимодействие дежурной смены со специалистами входящими в ОШЛЧСиП;
осуществлять контроль, за исполнением личным составом дежурной смены отданных распоряжений;
при организации посменной работы ОШЛЧСиП оставаясь за начальника уметь выполнять его обязанности.

Дежурная смена ОШЛЧСиП

Дежурная смена ОШЛЧСиП города является штатным органом управления находящимся в постоянной готовности к действиям по предназначению при возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайной ситуации.

Состав ОШЛЧСиП:

оперативный дежурный ОШЛЧСиП -оперативный дежурный ЕДДС города.
В своей повседневной деятельности дежурная смена ОШЛЧСиП руководствуется должностными инструкциям, алгоритмами действий при возникновении (угрозе возникновения ЧС).

Оперативный дежурный ОШЛЧСиП обязан:

при получении приказа (сигнала) убедиться в достоверности получения приказа (сигнала) путем выхода на отправителя по телефону (другим каналам связи);
доставить полученный сигнал до старшего оперативной группы управления ГОЧС и начальника управления;
произвести оповещение личного состава управления:
- в рабочее время по прямому каналу связи,
- в нерабочее время согласно схемы оповещения и расчета личного состава управления по телефону (другим каналам связи);
-осуществлять прием и своевременное доведение до руководящего состава, начальника и специалистов ОШЛЧСиП, заинтересованных органов исполнительной власти информации о факте, угрозе возникновения и изменении обстановки в районе чрезвычайной ситуации и пожара;
при необходимости проводить оповещение населения города с использованием аппаратуры АСЦО путем передачи речевого сообщения по радиоретрансляционной сети, включения электросирен (через городской узел связи);
уведомлять по указанию начальника управления, начальника ОШЛЧСиП и его заместителя взаимодействующие органы управления о чрезвычайных ситуациях, происшедших на территории ЗАТО г. Радужный;
в нерабочее время до прибытия начальника ОШЛЧСиП осуществлять сбор, обработку и анализ оперативной информации о фактах или угрозе возникновения чрезвычайной ситуации, а также составе и качестве выполнения задач силами и средствами городского звена территориальной подсистемы РСЧС, взаимодействующими или оперативно подчиненными силами и средствами при ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожаров;
осуществлять контроль за состоянием обстановки в районе чрезвычайной ситуации и пожара.

**Приложение № 4
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный
от «28» октября 2013 г. № 1561**

**СОСТАВ
комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО г. Радужный
Владимирской области**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Телефон раб/домаш
1	2	3	4
Председатель комиссии:			
1.	Шаров Александр Петрович	Зам. главы администрации города по городскому хозяйству – Председатель комиссии;	3-27-59 3-39-68
Заместители председателя комиссии:			
2.	Працонь Анатолий Иосифович	Начальник муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный – заместитель председателя комиссии;	3-46-87 3-43-96
1.	Попов Вадим Анатольевич	Председатель муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства» ЗАТО г. Радужный;	3-29-12 3-10-55

Секретарь комиссии:			
3.	Гуляев Евгений Евгеньевич	Заместитель начальника муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный – секретарь комиссии;	3-29-90 3-68-84
Члены комиссии:			
2.	Гоманок Алексей Васильевич	Начальник ММ ОМВД России по ЗАТО г. Радужный, по согласованию;	3-32-15
3.	Лушин Вадим Иванович	Начальник ГУ «Специальное управление ФПС № 66 МЧС России», по согласованию;	3-35-71 3-08-29
4.	Егорова Светлана Семеновна	Главный врач ГБУЗ ВО Городская больница ЗАТО г. Радужный (по согласованию);	3-28-46 960-737-26-21
5.	Рудько Сергей Васильевич	Заместитель Генерального директора по техническому обеспечению Федерального казенного предприятия Государственный лазерный полигон «Радуга», по согласованию;	3-30-30 8-915-76-91-501
6.	Билык Юрий Григорьевич	Генеральный директор закрытого акционерного общества «Радугазнерго», по согласованию;	3-29-93 3-23-21
1	2	3	4
7.	Кулыгин Валерий Александрович -	Директор муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство»;	3-19-18 3-43-20
8.	Аксенов Евгений Владимирович	Директор муниципального унитарного предприятия «Водопроводных, канализационных и тепловых сетей»;	3-30-53 3-25-73
9.	Путилин Олег Степанович	Директор муниципального унитарного предприятия «Автомобильное транс-портное предприятие»;	3-63-69 3-59-30
10.	Терехин Михаил Анатольевич	Генеральный директор открытого акционерного общества «Городской узел связи г. Радужный», по согласованию;	3-24-99 3-27-61
11.	Горшкова Ольга Михайловна	Заместитель главы администрации города, начальник финансового управления администрации ЗАТО г. Радужный;	3-56-23 3-60-35
12.	Семенович Владимир Александрович	Заместитель главы администрации города, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный;	3-29-51 3-39-71
13.	Петрова Юлия Владимировна	Специалист первой категории отдела экономики администрации ЗАТО г. Радужный;	3-38-95 3-19-45
14.	Назаров Евгений Александрович	Зам. начальника ОГПН ГУ «Специальное управление ФПС № 66 МЧС России», по согласованию;	3-41-47 8-920-900-07-77
15.	Гусенков Алексей Викторович	Директор Некоммерческое партнерство «Муниципальное городское кабельное телевидение»	3-27-13 8-905-614-78-18
16.	Толкачев Владимир Геннадьевич	Директор МКУ «Дорожник»	3-63-10 3-23-73

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.10.2013

№ 1565

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ
«СОДЕЙСТВИЕ РАЗВИТИЮ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
В ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА 2013-2015 ГОДЫ»**

В целях оказания содействия развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный и уточнения отдельных положений муниципальной целевой программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в ЗАТО г. Радужный на 2013-2015 годы», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 28.09.2012 г. № 1367 (в редакции от 28.06.2013 г. № 876), руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную целевую программу «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в ЗАТО г. Радужный на 2013-2015 годы», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 28.09.2012 г. № 1367 (в редакции от 28.06.2013 г. № 876):

1.1. В разделе «1. Паспорт программы» строку «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	Всего на реализацию мероприятий программы потребуется 295,0 тыс. руб., в том числе:			
	Всего:	2013 г.	2014г.	2015г.
Собственные налоговые и неналоговые доходы.	120,0	-	60,0	60,0
Субсидии и иные межбюджетные трансферты	-	-	-	-
Внебюджетные средства	130,0	30,0	50,0	50,0
ИТОГО:	250,0	30,0	110,0	110,0

1.2. Раздел «V. Ресурсное обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования мероприятий Программы на 2013-2015 годы составляет 295,0 тыс. руб., в том числе:

	Всего:	2013 г.	2014г.	2015г.
Собственные налоговые и неналоговые доходы.	120,0	-	60,0	60,0
Субсидии и иные межбюджетные трансферты	-	-	-	-
Внебюджетные средства	130,0	30,0	50,0	50,0
ИТОГО:	250,0	30,0	110,0	110,0

Объемы финансирования программы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании бюджета на соответствующий год.

1.3. В разделе «VII. Перечень мероприятий муниципальной целевой программы»:

- в строке 8 «2013 г.» графах 4 и 6 цифры «45,0» исключить;
- в строке «Всего по программе» графах 2, 4 и 6 цифры «295», «75,0» и «45,0» заменить соответственно на цифры «250,0», «30,0» и «0» соответственно.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-Информ».

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

В.А. РОМАНОВ

Учредитель - администрация г. Радужного.

Главный редактор - А. ТОРОПОВА.

Адрес редакции: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 55. Тел/факс 3-29-48.

E-mail: radugainform@nmpmktv.ru

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении Комитета РФ по печати (г. Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055. Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственность за объявления от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И». Компьютерная верстка: Е. Бобровой.

Отпечатано 05.11.2013 г. с оригинал-макетов редакции информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благодрава, 3.

Подпись в печать: 05.11.2013 г., в 14.00. Заказ 44078. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно